

Сыбайлас жемкорлық тәуекелдеріне  
ішкі талдау жүргізу бойынша  
әдістемелік ұсынымдарға  
4-қосымша

«БЕКІТЕМІН»  
ЖШС "Turkistan Media Holding"  
Бас директоры  
Ағыбаев Ж.Ж  
«16» тамыз 2023 жыл

**Сыбайлас жемкорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған сыбайлас жемкорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдар тізбесі**

Сыбайлас жемкорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы: "Turkistan Media Holding" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

№ р/с	Сыбайлас жемкорлық тәуекеліне шалдыққан лауазым	Сыбайлас жемкорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемкорлық тәуекелдері
1	Бас директор	1. Тікелей лауазымдық қызметке қатысты Серіктестік актілері міндеттері. 2. Елдегі және шетелдегі манызды қоғамдық-саяси оқиғалар. 3. Қолданыстағы еңбек заңнамасы 4. Елдегі және шетелдегі экономикалық, ғылыми және мәдени өмірдің жай-күйі мен даму перспективалары. 5. Лауазымдық міндеттерін орындау кезінде бас директор	Өзге мүдделер үшін өз құзыреті шеңберінде құжаттарға қол қою.

	<p>өзара іс-қимыл: персоналды басқару аппараты; бухгалтерлік есеп бөлімі бөлімі; шығармашылық бөлімі; СММ-маркетинг, коммерциялық бөлімі, жаңалықтар бөлімі (DІAP).</p>	
<p><b>2</b> <b>Бас директор орынбасары</b></p>	<p>Қызметкерлерді жалдау, ауыстыру, жұмыстан шығару бойынша ұсыныстар енгізу; бөлім қызметкерлерінің енбек заңнамасына сәйкес енбек тәртібін және лауазымдық міндеттерін бұзғаны үшін тәртіптік жазаларды көтермеге және қолдану туралы.</p> <p>Қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін орындауын, енбек тәртібін және Компанияның басқа да ішкі нормативтік актілерін сақтауын, сондай-ақ олардың енбекті қорғау, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін сақтауын қамтамасыз ету.</p> <p>Қызметкерлердің жыл сайынғы демалыстарының кестесін құруды қамтамасыз ету.</p> <p>Қызметкерлердің енбегін бағалау бойынша жұмысты ұйымдастыру.</p> <p>Жоспарлауды жүзеге асыру.</p> <p>Тұтастай алғанда, бөлімдер мен қызметкерлерге міндеттер қоюды жүзеге асыру; іс-қимыл жоспарын құру және жауаптыларды тағайындау.</p> <p>Қойылған жоспарлардың орындалуын бақылау; қажет болған жағдайда оларды түзетуді жүргізу.</p>	<p>Қызметкерлерді басқалардың мүдделері үшін бағалау</p>

<p><b>3</b></p> <p><b>Техникалық директор</b></p>	<p>Техникалық жабдықтардың жағдайын қадағалау</p> <p>Телекөналға техникалық құрылғыларына қадағалау жасау</p> <p>Телекөналға рандыған техникалық құрылғылардың сатып алу барысында техникалық ерекшелік жасау</p>	<p>- Техникалық құрылғыларды сатып алу барысында техникалық құрылғылардың техникалық ерекшелігіне сай емес құрылғыларды қабылдау.</p>
<p><b>4</b></p> <p><b>Бас есепші</b></p>	<p>мүдделі ішкі және сыртқы пайдаланушылардың оның қаржылық қызметі мен қаржылық жағдайы туралы толық және дұрыс ақпарат алуы мақсатында</p> <p>Агенттіктің бухгалтерлік есебін қою және жүргізу жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;</p> <p>бастапқы есепке алу құжаттарын ресімдеу тәртібінің сақталуын</p> <p>бақылауды қамтамасыз етеді;</p> <p>енбеске ақы төлеу қорының жұмсалуына, қызметкерлердің енбегіне ақы төлеу бойынша есеп айырысулардың ұйымдастырылуына және дұрыстығына, түгендеулердің жүргізілуіне, бухгалтерлік есепті, есептілікті жүргізу тәртібіне бақылауды қамтамасыз етеді;</p> <p>бухгалтерлік құжаттардың сақталуын және олардың белгіленген тәртіппен ведомстволық архивке тапсырылуын қамтамасыз етеді</p>	<p>өзіне бекітілген материалдық-техникалық ресурстарды ұтымсыз және ұқыпсыз пайдалану;</p> <p>өз қызметі процесінде алынған қызметтік, коммерциялық, банктік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты сақтау, қорғау және оның сақталу режимін сақтамау;</p> <p>Қазақстан Республикасының қолданыстағы енбек, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шекте материалдық залал келтіру;</p>
<p><b>5</b></p> <p><b>Мемлекеттік сатып алу және мемлекеттік тапсырыстар бойынша маман</b></p>	<p>Мемлекеттік сатып алуды бірыңғай ұйымдастырушы</p> <p>Тауар-материалдық құндылықтарды жеткізуге шарттар жасасу;</p>	<p>Мемлекеттік сатып алу процесінде өзіне жақын өнім берушіге жеңілдіктер жасап жеңімпаз қылу</p> <p>Жеткізушілерден пара алу, олардың мүдделерін тұтынушыларға жылжыту үшін.</p>



	<p>Мемлекеттік сатып алу веб порталында жарнамағарды жарыялау</p> <p>Мемлекеттік сатып алу ұйымдастыру комиссиясының хатшысы болу</p> <p>өнім берушімен тікелей шарт жасау</p> <p>Мемлекеттік сатып алудың электрондық конкурстық аяндаарында жұмыс істеу.</p> <p>Конкурстарды іздейді.</p> <p>Конкурстарға катысу үшін өтінімдер дайындайды және береді.</p> <p>Барлық рәсімдік мәселелер бойынша конкурстарды ұйымдастырушылармен өзара іс-қимыл жасау.</p> <p>Қойылған талаптарға сәйкес құжаттарды уақтылы және сапалы дайындайды.</p> <p>Бақылаушы органдарға өтінімдер, шағымдар дайындау.</p> <p>Шарттар тізілімін жүргізеді.</p> <p>Құрылымдық бөлімшелерден қызметтік өтінімдер негізінде мемлекеттік сатып алу жоспарын дайындайды.</p>	<p>Басқа адамдардың мүдделері үшін нормативтік құқықтық актілерді бұрмалау</p>
--	---	--